

# Piano di Miglioramento

MNPC015004 SPAGNOLI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	potenziare le competenze comunicative degli studenti in lingua inglese	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	rendere l'ambiente di apprendimento rispondente alle esigenze didattiche	Sì	
Continuità e orientamento	rendere più efficace l'azione educativa favorendo la continuità didattica nel passaggio degli alunni da un grado scolastico all'altro.		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
potenziare le competenze comunicative degli studenti in lingua inglese	5	5	25
rendere l'ambiente di apprendimento rispondente alle esigenze didattiche	5	3	15
rendere più efficace l'azione educativa favorendo la continuità didattica nel passaggio degli alunni da un grado scolastico all'altro.	4	4	16

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
potenziare le competenze comunicative degli studenti in lingua inglese	- migliorare l'aspetto comunicativo nell'acquisizione delle competenze linguistiche - portare gli alunni ad ottenere le certificazioni internazionali (Cambridge) - anticipare l'insegnamento CLIL al I° biennio	- Motivazione degli alunni all'apprendimento della lingua inglese - Uso della lingua in contesti non scolastici - griglie di valutazione specifiche	- numero alunni certificati Cambridge - partecipazione alunni a stages linguistici all'estero - risultati delle prove di verifica
rendere l'ambiente di apprendimento rispondente alle esigenze didattiche	- trasformare le aule di classe in aule docenti - usufruire costantemente del materiale didattico necessario allo svolgimento della lezione - favorire la creazione di un luogo consono all'apprendimento di una disciplina specifica	- ottimizzazione del tempo dedicato allo svolgimento della lezione - autonomia da parte degli studenti nell'uso del materiale didattico - maggiore o minore interesse nei confronti della disciplina	- confronto con i programmi svolti negli anni scolastici precedenti - partecipazione costruttiva alle lezioni - valutazione degli esiti scolastici
rendere più efficace l'azione educativa favorendo la continuità didattica nel passaggio degli alunni da un grado scolastico all'altro.	- aumento del numero di alunni che scelgono di proseguire gli studi all'interno del nostro Istituto - maggiore consapevolezza nella scelta degli indirizzi scolastici da intraprendere - maggiore senso di appartenenza alla propria istituzione scolastic	- interesse espresso dalle famiglie per le proposte didattiche della scuola - partecipazione alle attività di orientamento promosse dalla scuola - disponibilità da parte dell'utenza a partecipare alle iniziative extrascolastiche organizzate dalla scu	- numero di alunni iscritti presso i nostri licei - congruenza tra l'indicazione del consiglio di classe e la scelta finale degli alunni - valutazione degli esiti degli alunni che possono contare sulla continuità didattica rispetto agli esterni

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #14536 potenziare le competenze comunicative degli studenti in lingua inglese**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	- inserire in ogni classe un docente madrelingua in orario curricolare così da potenziare l'intervento didattico e aumentare le ore d'insegnamento della disciplina linguistica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumentare le competenze comunicative in lingua inglese degli alunni Ampliare l'offerta formativa della scuola Usufruire dellacollaborazione sistematica di esperti all'interno del dipartimento di lingue
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento dei costi di gestione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	garantire un livello di competenza in lingua inglese in grado di consentire agli alunni l'acquisizione di livelli C1 nella certificazione Cambridge alla fine del percorso scolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Modulare i saperi della disciplina scolastica con le richieste della società di riferimento Modificare il rapporto docente-discente Favorire opportunità di apprendimento esterne a quelle della scuola	Stretta connessione con obiettivi dell'Appendice A: punto a Connessione precisa con gli orizzonti espressi nell'Appendice B

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Riunioni di dipartimento disciplinare per aggiornamenti sulla programmazione didattica, sull'individuazione di nuove strategie e metodologie operative e criteri di valutazione nuovi e organizzazione di stages linguistici e alternanza all'estero
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	0

<b>Fonte finanziaria</b>	La gestione retribuisce le ore in surplus con giorni di ferie durante il periodo estivo come prevede il contratto nazionale di lavoro AGIDAE
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docenti madrelingua : aumento del loro monte ore settimanale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	18
<b>Costo previsto (€)</b>	50
<b>Fonte finanziaria</b>	gestore della scuola

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	2825	gestore scolastico
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>organizzazione alternanza scuola-lavoro</b>	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giall o	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Verde	Si - Nessun o
<b>organizzazione stages linguistici</b>	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giall o	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Verde	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o
<b>aggiornamento della progettazione didattica</b>	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giall o	Si - Verd e	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	- Uso della lingua in contesti non scolastici - motivazione alla partecipazione alle lezioni - griglie di valutazione -
<b>Strumenti di misurazione</b>	- uscite didattiche - risultati delle prove di verifica - iscrizioni ai corsi per le certificazioni linguistiche
<b>Criticità rilevate</b>	- impossibile misurare l'uso della lingua in contesti non didattici perchè non sono ancora state effettuate uscite all'estero e/o esperienze di alternanza scuola-lavoro
<b>Progressi rilevati</b>	- aumento delle iscrizioni ai corsi interni tenuti dagli stessi docenti per il conseguimento delle certificazioni cambridge
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	- necessario qualche aggiustamento nelle griglie di valutazione

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #14537 rendere l'ambiente di apprendimento rispondente alle esigenze didattiche**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	sostituire alle aule di classe aule docenti attrezzarle con materiali didattici specifici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	ottimizzazione degli spazi e dei tempi e modi di apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	investimenti per attrezzature didattiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	acquisizione di maggiori competenze specifiche da parte degli alunni miglioramento dell'ambiente di lavoro per docenti e alunni riduzione degli interventi di restauro sulle classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	maggiori difficoltà nella gestione dell'orario scolastico

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Creare nuovi spazi per l'apprendimento Sfruttare le possibilità delle nuove strategie didattiche e l'uso di strumenti innovativi per insegnare, apprendere e valutare per garantire il potenziamento in tutte le discipline delle competenze degli alunni.	Piene aderenza con le indicazioni delle Appendici A e B

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	personalizzare il proprio ambiente di lavoro
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	5
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	collaborare nell'attivazione delle aulr docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	25
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>predisporre l'ambiente educativo-didattico ideale all'apprendimento</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	- ottimizzazione del tempo dedicato allo svolgimento delle lezioni - autonomia degli studenti nell'uso del materiale didattico - maggiore o minore interesse per l'attività didattica
<b>Strumenti di misurazione</b>	- confronto con i programmi svolti lo scorso anno scolastico - partecipazione costruttiva alle lezioni da parte degli alunni - valutazione degli esiti scolastici
<b>Criticità rilevate</b>	- qualche accavallamento d'orario per le classi attribuite a due docenti
<b>Progressi rilevati</b>	- ambienti più personalizzati - in corso di valutazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	in corso di valutazione

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #14538 rendere più efficace l'azione educativa favorendo la continuità didattica nel passaggio degli alunni da un grado scolastico all'altro.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	inserire nel ptof d'istituto indicazioni per un'azione didattica verticale dalla scuola dell'Infanzia alla Secondaria di II° grado, almeno per discipline comuni: inglese - cittadinanza
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	offerta formativa omogenea
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	aumentare il numero degli iscritti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Poter finalmente collegare i diversi segmenti della progettazione didattica in un unico percorso, stabilendo da dove partire e come e soprattutto come e dove arrivare.	La didattica verticale richiede valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati, apertura pomeridiana della scuola, riduzione del numero di alunni per classe, rimodulazione del monte orario. L'Istituto è in grado da subito di attuare queste premesse in linea con gli obiettivi dell'appendice A e B

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	elaborare un curriculum verticale a partire dall'insegnamento della lingua inglese promuovere progetti che prevedano saltuarie, ma mirate, esperienze di passaggio da un grado scolastico all'altro, del tipo "Faccio un salto alle Medie" per la V prim.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	la gestione retribuisce in giorni aggiuntivi di ferie estive il surplus di ore dei docenti
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	



**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	355	gestione scuola
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>progetto "Faccio un salto a..."</b>					Sì - Verde					
<b>esperienze di presentazione dei diversi gradi scolastici ai genitori e agli alunni</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde					
<b>riunioni di dipartimento per elaborazione curriculum verticale</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-interesse espresso dalle famiglie per le proposte didattiche della scuola - partecipazione alle attività di orientamento promosse dalla scuola - disponibilità a partecipare ad iniziative extrascolastiche promosse dalla scuola
<b>Strumenti di misurazione</b>	- numero alunni iscritti per l'a.s. 2016/17 - confronto tra le valutazioni conseguite dagli alunni che si avvalgono della continuità didattica e i nuovi iscritti provenienti da altre scuole

<b>Criticità rilevate</b>	non è ancora stata fatta la rilevazione
<b>Progressi rilevati</b>	non è ancora stata fatta la rilevazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	non è ancora stata fatta la rilevazione

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Migliorare le prestazioni degli alunni DSA e BES e ricostruire l'autostima nelle loro capacità
<b>Priorità 2</b>	Adeguare gli interventi formativi a livello di contenuti, strategie e metodi didattici alla richiesta delle prove standardizzate nazionali

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Acquisizione di un metodo di studio efficace al superamento delle difficoltà oggettive per raggiungere esiti che vadano oltre gli obiettivi minimi.
<b>Data rilevazione</b>	13/01/2016
<b>Indicatori scelti</b>	- misurazione del grado di miglioramento dall'inizio dell'anno scolastico alla fine del I trimestre
<b>Risultati attesi</b>	superamento degli obiettivi minimi
<b>Risultati riscontrati</b>	ancora da verificare
<b>Differenza</b>	ancora da verificare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	ancora da verificare
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare gli esiti dell'Istituto sin qui realizzati nelle prove INVALSI, superando le percentuali nazionali, regionali e locali.
<b>Data rilevazione</b>	12/09/2016
<b>Indicatori scelti</b>	misurare il grado di miglioramento rispetto ai risultati precedenti
<b>Risultati attesi</b>	superare il livello regionale
<b>Risultati riscontrati</b>	da verificare
<b>Differenza</b>	da verificare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	da verificare

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>- Dipartimenti disciplinari - Consigli di classe - collegio docenti - consiglio d'istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	dirigenti scolastici collaboratori dei dirigenti coordinatori di dipartimento coordinatori di classe rappresentanti di classe dei genitori e degli alunni delegato della gestione
<b>Strumenti</b>	- comunicazione rigorosa sul sito scolastico - registro elettronico - assemblee d'istituto
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	La condivisione delle difficoltà, della mole di lavoro, delle specifiche competenze e abilità ha favorito una distribuzione dei compiti che ha alleggerito l'impegno e generato fiducia nella fattibilità dei progetti.

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
comunicazione verbale e scritta - Ptof - Sito - Registro elettronico	tutte le componenti scolastiche: alunni, famiglie, personale docente e non docente	in progressione a partire dall'anno scolastico in corso e per tutta la durata del triennio

### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
pubblicazione del Ptof sul Sito, partecipazione a Open Day sul territorio, organizzazione di eventi aperti al pubblico.	Utenti scolastici presenti sul territorio	in progressione a partire dall'anno scolastico in corso e per tutta la durata del triennio

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
1) aldrigo chiara 2) magnani licia 3) canuti orsola 4) bortolotti anna maria 5) aimi chiara 6) lehmann emmy 7) tosetti anna 8) antonioli valerio 9) composta francesca 10) pasotti chiara	1) dirigente scol. sec. I° e II° 2) dirigente scol. primaria 3) collab. dirig. sec. II° 4) collab. dirig. sec. I° 5) coord. dip. scientifico 6) coord. dip. linguistico 7) coord. dip. tecnico 8) responsabile formativo 9) genitore 10) alunno

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
	Genitori
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Studenti (rappresentanti di classe)
	Altri membri della comunità scolastica (consiglio d'istituto)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì